RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

Al Dirigente Scolastico
I.C. A. Schweitzer – Segrate (MI)

Il/la sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a_____ frequentante

❑ la Scuola dell'Infanzia _____ sezione_____

❑ la scuola Primaria _____ classe _____ sezione _____

❑ la scuola Secondaria di I grado G. Leopardi classe ____ sezione _____

CHIEDE

Per tutto l'anno scolastico oppure per il periodo dal ___/ __ /_____ al ___/ __ /_____

(come da certificato allegato).

❑ l'entrata posticipata

alle ore ___:___ per il/i giorno/i _____

_____

❑ l 'uscita anticipata senza rientro alle ore ___:___ per il/i giorno/i _____

_____

❑ l'uscita da scuola alle ore ___:___ per il/i giorno/i _____

_____

con rientro a scuola alle ore ___:___ _____

_____

Pertanto solleva codesto Istituto da qualsiasi responsabilità civile o penale riguardante l'uscita o l'entrata dello/a stesso/a nei giorni e negli orari indicati.

Nel caso sussistano precedenti autorizzazioni in corso di validità si chiede
❑ di integrare la precedente autorizzazione
❑ di annullare e sostituire la precedente autorizzazione
❑ di annullare e sostituire parzialmente la precedente autorizzazione lasciandola valida per i giorni: _____

Nel caso non si usufruisse dell'autorizzazione si raccomanda di comunicarlo alle docenti almeno un giorno prima per permettere di organizzarsi al meglio.

Segrate, ___/___/_____ _____
(Firma del genitore o chi ne fa le veci)

Allegati: certificato del centro con l'indicazione di giorni e orari