



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "ALBERT SCHWEITZER"

Via San Rocco,4 – 20090 Segrate (MI)

Tel 02/2133053 – Fax 02/26920966

E mail : [MIIC8BX008@istruzione.it](mailto:MIIC8BX008@istruzione.it) cod. Scuola : MIIC8BX008



## Regolamento Alunni SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Delibera Cdl 48c/V del 30.06.17

### PREMESSA

La scuola è istituzionalmente e naturalmente il luogo privilegiato in cui l'alunno si forma e vive nella pratica quotidiana le regole fondamentali della convivenza civile. Ogni alunno deve assumersi la responsabilità del proprio comportamento e collaborare con gli altri.

All'interno e all'esterno della scuola deve sussistere il massimo rispetto di tutte le persone (insegnanti, personale non docente, compagni) e degli spazi con relative attrezzature.

### 1. INGRESSO

Nel rispetto del lavoro di tutti, gli alunni sono tenuti alla massima puntualità. L'ingresso nell'edificio scolastico avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### 2. ASSENZE, RITARDI, PERMESSI DI USCITA

Tutte le assenze devono essere giustificate dai Genitori o da chi ne fa le veci utilizzando i moduli staccabili dal diario fornito dalla scuola e devono essere firmate per accettazione dall'insegnante della prima ora.

I ritardi fino a 10 minuti sono giustificati dal Genitore il giorno successivo. In caso di entrata posticipata, l'alunno è ammesso in classe durante il cambio dell'ora.

Anche i permessi di entrata in ore successive o di uscita anticipata sono da richiedersi utilizzando i moduli staccabili del diario. Le autorizzazioni sono accordate dalla Direzione previa richiesta documentata presentata in Segreteria e gli alunni possono lasciare l'edificio scolastico solo se accompagnati da una persona maggiorenne.

In caso di assenza del docente collaboratore della dirigente, gli insegnanti sono delegati a concedere l'autorizzazione

### 3. USO DEL DIARIO

E' lo strumento con cui si comunica quotidianamente con la famiglia ; deve essere a)utilizzato **esclusivamente** per tutte le informazioni utili al funzionamento della scuola b) tenuto in ordine c) portato a scuola ogni giorno. Esso contiene **le comunicazioni del Dirigente e le valutazioni vanno controllate e controfirmate quotidianamente dai Genitori .**

Possono firmare le giustificazioni i Genitori o altre persone maggiorenni che hanno depositato la firma all'atto della consegna del diario.

Ogni alunno ha il dovere di conservare con la massima cura il diario e di segnalare tempestivamente eventuali alterazioni al Dirigente Scolastico, o al suo delegato. La manomissione o la falsificazione da parte dell'allievo delle giustificazioni o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei Genitori costituisce una mancanza gravissima per la quale saranno presi provvedimenti dal Consiglio di Classe. (vd. Regolamento di disciplina)

#### **4. CAMBIO DELL'ORA**

Al cambio dell'ora gli alunni restano tranquillamente in classe, evitando di far baccano per non disturbare quelli che continuano le lezioni. Per accedere alla palestra o ai laboratori gli alunni attendono in classe gli insegnanti. Gli spostamenti per i laboratori e la palestra avvengono in ordine e silenzio.

E' severamente vietato entrare nelle aule rimaste vuote o nella sala professori .

#### **5. INTERVALLO**

Durante l'intervallo gli alunni evitano di correre, gridare, proporre giochi pericolosi, allontanarsi dallo spazio assegnato e passare da un piano all'altro dell'edificio. Prima della fine dell'intervallo, in modo ordinato, si recano ai servizi in tempo utile per riprendere le lezioni al suono della campanella.

#### **6. ASSENZA DEL DOCENTE**

Ogni Consiglio di Classe è tenuto a prevedere lo smistamento della classe in gruppi di 5/6 ragazzi i cui nominativi devono essere allegati al registro di classe.

In caso di assenza del docente e di mancanza del supplente gli alunni, guidati dai collaboratori scolastici, devono dividersi prontamente nei gruppi stabiliti e recarsi nelle aule assegnate senza disturbare le lezioni.

#### **7. TERMINE DELLE LEZIONI**

Gli alunni al termine delle lezioni lasciano le aule in ordine e i banchi liberi da carte o scritte e, accompagnati dagli insegnanti, si avviano ordinatamente all'uscita. A turno, un paio di alunni si impegna a pulire e a riordinare la classe. Il materiale di educazione motoria, artistica, tecnica e musica deve essere portato a casa o tenuto nell'armadietto personale.

#### **8. ESONERI**

Gli alunni che necessitano di essere esonerati parzialmente o totalmente dalle lezioni di educazione motoria devono presentare in Segreteria la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata dal Genitore ( o da chi ne fa le veci) corredata da certificato medico, comprovante la non idoneità all'attività fisica.

## **9. SCIOPERO**

In caso di sciopero del personale docente o non docente o di assemblea di servizio che preveda un'uscita anticipata degli alunni, ne viene dato avviso scritto ai Genitori. Gli alunni che non hanno fatto firmare tale avviso restano a scuola fino al termine dell'orario scolastico.

## **10. USO DEL MATERIALE**

Ogni alunno deve essere fornito di tutto l'occorrente per seguire le lezioni

Gli alunni sono direttamente responsabili degli oggetti di loro proprietà; nessuna imputazione può essere elevata alla scuola per eventuali smarrimenti generati da poca cura o negligenza.

E' vietato portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico, specialmente quelli di valore; il personale docente e non docente è autorizzato a sequestrare tale materiale che verrà depositato in presidenza e riconsegnato soltanto ai Genitori

## **11. USO DEL CELLULARE E DI ALTRI STRUMENTI TECNOLOGICI**

All'interno della scuola è severamente vietato l'uso del cellulare che deve essere spento prima dell'ingresso nell'edificio.

La scuola non risarcisce in caso di danneggiamenti, smarrimenti o furti. Per comunicazioni urgenti, le famiglie possono contattare la segreteria della scuola (tel. 022133053)

Inoltre, in conformità sulla legge della privacy, è proibito scattare foto/video a compagni, docenti, personale e luoghi scolastici e soprattutto è severamente vietato pubblicarli su social network o inoltrarli a terzi.

E' vietato utilizzare le password scolastiche anche nel caso in cui se ne venisse a conoscenza in modo casuale. La persona che entra in possesso di codici di accesso (Internet e registro elettronico) è tenuta a comunicarlo a docenti o in presidenza.

## **12. DANNI E PULIZIA DEI LOCALI**

Ogni alunno deve contribuire al decoro delle aule e dei corridoi, evitare di recare danni alle suppellettili e al materiale didattico.

Gli spazi scolastici devono essere mantenuti puliti e in ordine e si auspica il rispetto delle regole sulla raccolta differenziata vigenti nel Comune.

In caso di danni volontari i docenti interverranno immediatamente informando il Dirigente Scolastico che segnalerà il fatto alla famiglia; quest' ultima sarà invitata a riparare il danno, se possibile, oppure sarà tenuta al risarcimento pecuniario.

**Le suppellettili rotte (sedie, banchi, armadi, veneziane, ecc...) devono essere risarciti**

## **13. ABBIGLIAMENTO**

La scuola è un luogo di lavoro educativo-formativo, pertanto gli alunni sono invitati a rispettarlo anche scegliendo un abbigliamento adeguato: non sono consentiti canottiere, abiti e magliette scollate, shorts, pantaloncini sportivi al di fuori delle ore di educazione fisica, minigonne, pantaloni attillati .

#### **14. MERENDE**

In linea con le direttive dell'OMS, durante l'intervallo si consiglia la consumazione di cracker, biscotti, torte e panini "fatti in casa" da preferire ad alimenti unti come focacce, pizze e patatine. L'acqua è meglio delle bevande zuccherate (succhi di frutta, the). Le bottigliette di plastica sono da riportare a casa.