



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "ALBERT SCHWEITZER"

Via San Rocco,4 – 20090 Segrate (MI)

Tel 02/2133053 – Fax 02/26920966

E mail: [MIIC8BX008@istruzione.it](mailto:MIIC8BX008@istruzione.it) cod. Scuola : MIIC8BX008



### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI / TUTOR INTERNI ED ESTERNI

*Delibera Cdl n. 35/IV - 11.03.2019*

#### Il Consiglio d'Istituto

**Visto** l'art. 44 comma 4 del D.l. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** l'art. 45 comma 2 lett. h) del D.l. n. 129/2018 ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 19/04/2018;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

**Vista** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

**Viste** le linee guida del MIUR e il loro aggiornamento con nota MIUR prot. n. 31732 del 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

**Vista** la circolare MIUR prot. n° 34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

**Vista** la circolare MIUR prot. n° 38115 del 18 dicembre 2017 recante ulteriori chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

**Considerata** la necessità di reperire figure interne e/o esterne cui conferire incarichi e/o contratti di tutor e/o esperto per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

#### **APPROVA ED EMANA**

il seguente regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### **Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FESR), per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) o nel Programma annuale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 40 del D.L. 28 agosto 2018 n. 129.

La scelta del personale dovrà avvenire nel rispetto dei **principi** di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento.

#### **Art. 2 - Condizioni per il conferimento di incarichi/ stipula dei contratti**

1. L'istituzione scolastica può conferire incarichi / stipulare contratti di prestazione d'opera con figure professionali per particolari attività ed insegnamenti, nonché sottoscrivere convenzioni

con Enti pubblici o del Terzo settore e di Formazione professionale, al fine di **garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.**

2. Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3. In caso di elevata complessità dei percorsi formativi e/o in presenza di attività per l'espletamento delle quali è richiesto il ricorso a soggetti esterni, l'istituzione scolastica può sottoscrivere accordi e/o convenzioni con Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, senza previa consultazione della presenza di professionalità interne, ricorrendo - ove richiesto - ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e successive modificazioni e integrazioni secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n° 56/2017. Sarà cura del soggetto esterno individuato indicare le risorse umane assegnate per la realizzazione dell'intervento all'istituzione scolastica che procederà alla loro contrattualizzazione. Il soggetto esterno dovrà garantire che le risorse designate siano in possesso dei profili di competenza richiesti e presentarle all'istituzione scolastica almeno 15 giorni prima dell'avvio dell'attività attraverso consegna di curriculum vitae in formato europeo. Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare, anche a seguito di colloquio, l'idoneità delle figure individuate dal soggetto esterno per la realizzazione delle attività richieste.

4. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art.58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 3 - Pubblicazione avvisi di selezione**

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze emerse nell'ambito delle attività previste dal PTOF e dei finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti e nell'ambito dei progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR), individua di volta in volta

le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire a figure interne e/o esterne incarichi e stipulare contratti per il conferimento del ruolo di tutor e/o esperto.

Il Dirigente Scolastico ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente:

- a) la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- b) la durata dell'incarico
- c) il numero di ore
- d) il numero di incarichi disponibili
- e) la sede di svolgimento delle attività
- f) il compenso dello specifico incarico da conferire.

#### **Art. 4 - Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni**

Per le attività o progetti deliberati nel PTOF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di figure professionali interne e/o esterne, il Dirigente Scolastico procede all'esame del possesso dei requisiti richiesti e alla valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio e professionali con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Istruzione e formazione: titoli di studio
  - Titoli accademici: Laurea, Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto
  - Certificazioni coerenti con la tipologia di intervento: linguistica / informatica
  - Corsi di formazione attinenti al progetto
  - Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento
- b) Esperienza lavorativa: titoli di servizio e professionali
  - Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Associazioni professionali, Università se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
  - Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti affini
  - Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali
  - Esperienza certificata nella gestione di progetti PON/POR

La valutazione comparativa delle candidature volte a ricoprire incarichi per i quali è richiesto l'impiego di risorse interne ed esterne avverrà secondo indicatori definiti di volta in volta in base all'incarico da attribuire.

All'esito della comparazione dei curricula, in caso di parità di punteggio, la precedenza verrà data al candidato più giovane.

La scelta del personale interno da impiegare per la realizzazione di attività e/o l'espletamento di specifici incarichi, con particolare riferimento a quelli di natura organizzativa, come da chiarimenti nota MIUR prot. AOODGEFID0038115 del 18.12.2017, potrà avvenire anche sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con una delibera del Collegio dei Docenti debitamente motivata.

In caso di necessità, il Dirigente Scolastico, informato il Consiglio di istituto, e in funzione della qualità e della professionalità richiesta all'esperto/tutor, potrà individuare dei requisiti di ammissibilità delle istanze di partecipazioni in funzione della specifica professionalità richiesta.

In caso di selezione di esperti e tutor per la formazione dei docenti con affidamento ad Enti o ad Agenzie di Formazione costituirà criterio preclusivo di ammissibilità l'accreditamento all'albo MIUR delle agenzie di formazione ai sensi della circolare prot. n°. 170 del 21/03/2016.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione esperti e tutor**

La selezione delle professionalità occorrenti seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

a) selezione esperto/tutor interno:

avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica. All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli.

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 7 giorni. Alla scadenza del termine utile di presentazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei **curricula in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione**, se espressamente richiesta, entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie è possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse. In assenza di reclami, o comunque, dopo aver espletato le procedure di ricorso, il Dirigente Scolastico, trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al successivo decreto di nomina degli esperti/tutor interni selezionati cui seguirà

lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico potrà procedere al conferimento dell'incarico di tutor e/o esperto anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua.

Per il solo ruolo di tutor, nell'eventualità che le candidature siano in numero inferiore alle figure necessarie, il Dirigente Scolastico potrà optare per la riapertura del bando oppure per l'assegnazione degli incarichi residuali tra coloro che abbiano presentato candidatura, comunque scorrendo la graduatoria, purché in possesso dei titoli richiesti.

Per il ruolo di esperto, nell'eventualità che le candidature siano in numero inferiore alle figure necessarie o siano valutate non adeguate all'incarico, il Dirigente Scolastico procederà con avviso pubblico rivolto a personale esterno all'Istituzione scolastica.

b) Selezione esperto esterno attraverso collaborazioni plurime o lavoro autonomo:

avviso pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica e inviato via PEC alle istituzioni scolastiche della provincia di appartenenza.

All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione, **il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curricula in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione**, se espressamente richiesta, e entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno

pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso le graduatorie è possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse. In assenza di reclami, o comunque, dopo aver espletato le procedure di ricorso, il Dirigente Scolastico, trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al successivo decreto di nomina degli esperti selezionati cui seguirà contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 CC.

c) Selezione esperto/tutor esterno attraverso procedura negoziale:

In caso di selezione attraverso procedura negoziale rivolta ad Agenzie di Formazione o Enti

pubblici, per un affidamento inferiore ai 40.000,00 euro e superiore al limite di spesa fissato dal Cdl, si procederà ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del Dlgs. 56/2017, attraverso pubblicazione di manifestazione di interesse pubblicata sul sito dell'istituto per i tempi previsti dal Dlgs. 50/2016, ovvero indagine di mercato attraverso il web, ovvero selezione da albo fornitori della istituzione scolastica, alla individuazione di almeno 3 ditte da invitare alla procedura negoziata.

In caso importi di piccola entità (inferiori al limite definito dal Cdl) sarà possibile procedere all'affidamento diretto senza previa consultazione di almeno due operatori economici, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del Dlgs. 56/2017. La procedura di affidamento diretto sarà comunque preceduta da idonea indagine di mercato preliminare ovvero manifestazione di interesse pubblicata sul sito della istituzione scolastica. In caso di motivata urgenza o oggettive condizioni (impossibilità di reperire operatori, anche per importi superiori al limite definito dal Cdl fino al limite di 40.000,00 euro) si procederà ad affidamento diretto alle stesse condizioni di cui al paragrafo precedente.

La gara verrà considerata valida anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida, economicamente conveniente e congrua con le necessità della scuola.

La procedura negoziale avverrà attraverso **la comparazione delle offerte secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016.

La manifestazione di interesse dovrà contenere al minimo:

1. La tipologia dell'incarico e l'attività prevista
2. La durata
3. il luogo
4. Il numero di esperti/tutor richiesti
5. Il numero di ore complessive
6. La ripartizione delle stesse tra i singoli esperti e tutor
7. il compenso dello specifico incarico da conferire
8. l'importo complessivo messo a base d'asta per la formazione
9. l'indicazione dei criteri di valutazione
10. gli eventuali requisiti tecnico - professionali o economico - finanziari richiesti
11. gli eventuali criteri di ammissibilità o esclusione

In allegato alla manifestazione saranno acclusi i format di istanza di partecipazione e delle eventuali dichiarazioni sui requisiti richiesti.

**La valutazione delle offerte** dei candidati (interni, esterni, Agenzie di Formazione o Enti pubblici , Cooperative,/ Associazioni culturali) verrà effettuata secondo i criteri:

- Titolo di studio
- Titoli specifici (Master, certificazioni, corsi di formazione..)
- Esperienze pregresse (attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica)

La somma dei punteggi massimi da attribuire è uguale a 100.

I criteri saranno declinati di volta in volta in base alle caratteristiche della prestazione richiesta.

### **Art 6 – COMPENSI DELL'INCARICO**

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento:

- alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
- alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326 per stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- compensi forfetari compatibili con risorse finanziarie dell'istituzione scolastica.

### ***Personale interno alla pubblica amministrazione***

<b>INCARICO</b>	<b>IMPORTO ORARIO</b>
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di € 35,00 lordo dipendente
Attività di non insegnamento docente	fino ad un massimo di € 17,50 lordo dipendente
Personale ATA	compensi orari stabiliti dal CCNL



**Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995**

Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione

INCARICO	IMPORTO
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di <b>€41,32</b> giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di <b>€41,32</b> orari fino ad un massimo <b>€51,65</b> orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di <b>€41,32</b> orari fino ad un massimo <b>€51,65</b> orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di <b>€25,82</b> orari

**Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97 costi per le attività formative cofinanziate dal F.S.E., salvo altre indicazioni presenti nel bando**

INCARICO	IMPORTO
<p><u>Docenti, direttori di corso e di progetto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati); ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori).</li><li>- Dirigenti di azienda; imprenditori, esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento).</li><li>- Professionisti; esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento).</li></ul>	fino ad un massimo di <b>€85,22</b>
<p><u>Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ricercatori universitari (primo livello);</li><li>- Ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse).</li><li>- Professionisti, esperti di settore junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse).</li><li>- Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse.</li></ul>	fino ad un massimo di <b>€56,81</b>
<p><u>Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale almeno biennale nel settore.</li></ul>	fino ad un massimo di <b>€46,48</b>
Tutor	fino ad un massimo di <b>€30,99</b>

### **Art. 7 – Eventi e manifestazioni di particolare rilevanza**

Ai sensi della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 dell'11.03.2008, solo **per collaborazioni meramente occasionali di particolare rilevanza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione**, caratterizzate da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, è possibile non procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto.

In tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente Scolastico.

### **Art.8 - Modifiche**

Il presente Regolamento ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Esso è pubblicato nell'albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Regolamento di Istituto".

### **Art.9 - Pubblicità**

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo dell'Istituto.

Segrate, 11.03.2019

### **INDICE GENERALE**

Art. 1 – Finalità ed ambito di applicazione

Art. 2 - Condizioni per il conferimento di incarichi/ stipula dei contratti

Art. 3 - Pubblicazione avvisi di selezione

Art. 4 - Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni

Art. 5 - Modalità di selezione esperti e tutor

Art 6 – Compensi dell'incarico

Art. 7 – Eventi e manifestazioni di particolare rilevanza

Art. 8 – Modifiche

Art.9 - Pubblicità

Allegato : SINTESI PROCEDURA

## SINTESI PROCEDURA

