



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

I.C. "ALBERT SCHWEITZER"

Via San Rocco,4 – 20090 Segrate (MI)

Tel 02/2133053 – Fax 02/26920966

E mail: MIIC8BX008@istruzione.it cod. Scuola : MIIC8BX008



PREMESSA	pg.	3
A. MISURE ORGANIZZATIVE	pg.	3
A.1 Organizzazione tempo scuola	pg.	3
A.2 Organizzazione spazi	pg.	4
A 2.1 Aule	pg.	4
A 2.2 Spazi comuni	pg.	5
A 2.3 Attività sportiva	pg.	5
A.3 Accesso a scuola	pg.	6
A 3.1 Accesso visitatori	pg.	6
A 3.2 Accesso alunni	pg.	7
A.4 Intervallo	pg.	8
B. INDICAZIONI STUDENTI CON DISABILITÀ	pg.	10
C. PERCORSI E SEGNALETICA	pg.	11
D. MATERIALE DIDATTICO	pg.	11
E. GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI	pg.	11
F. IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI	pg.	11
G. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ATTREZZATURE	pg.	12
H. PROCEDURA PER ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASI DI SINTOMATOLOGIA	pg.	13
I. SEGRETERIA	pg.	15
J. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	pg.	15
K. FORMAZIONE	pg.	15
L. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE D'ISTITUTO	Pg.	16

ALLEGATI :

A. Cartine dei plessi con più accessi :

- 1) Scuola Primaria DONATELLI
- 2) Scuola Primaria FERMI
- 3) Scuola Primaria SCHWEITZER
- 4) Scuola Secondaria di Primo Grado LEOPARDI

PREMESSA

Il Piano organizzativo delle attività scolastiche in sicurezza è stato ridefinito per l'a.s. 21/22 seguendo le indicazioni del Ministero d'Istruzione, del CTS, della Regione Lombardia, del RSPP d'Istituto, in particolare:

- Verbale del CTS . 34 del 12.07.2021
- Nota n. 1107 del 22.07.2021 di accompagnamento alle indicazioni del CTS (verbale n. 34)
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche , educative e formative i tutte le Istituzioni del Sistema nazionale per l'anno scolastico 2021/2022 (PIANO SCUOLA 2021/2022 – MI . 32144 del 27.07.2021)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) Circolare MI . 21 del 14.08.2021 .
- Integrazione al DVR – COVID-19 (27.08.2021): Documento per la pianificazione delle attività scolastiche a.s. 2021/2022

Il presente documento, redatto in collaborazione con lo Staff, RSPP, Medico competente è stato condiviso con i Referenti per la gestione dell'emergenza sanitaria di ciascun plesso.

Negli allegati sono riportate nei dettagli le misure adottate per il singolo plesso.

A. MISURE ORGANIZZATIVE

A.1 - Organizzazione tempo scuola

Nella Scuola dell'Infanzia si confermano le 40 ore settimanali già organizzate da gennaio 2021.

Una attenta redistribuzione degli arredi nella Scuola Primaria riporta l'orario settimanale delle lezioni a 40 ore in tutte le classi, nonostante 3 classi ricevano dall'Ufficio Scolastico un organico da tempo normale.

Nella Scuola Secondaria di Primo grado, la distribuzione su ampi spazi degli alunni del tempo prolungato consente di riprendere le lezioni al pomeriggio garantendo il distanziamento di almeno 2 metri tra classi differenti.

A.2 - Organizzazione degli spazi

A 2.1 - Aule

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

A tale propositivo è stata fatta una ricognizione di tutti gli spazi e di tutti gli arredi che potessero consentire le normali attività scolastiche:

- garantendo l'utilizzo dello stesso spazio da parte di bambini di un solo gruppo costante e ben definito nella composizione (scuola dell'infanzia).
- nel rispetto del distanziamento di 1 metro tra alunni e 2 metri tra alunno e insegnante (scuola dell'obbligo)

Nella scuola dell'Infanzia sono stati mantenuti gli spazi all'interno delle singole sezioni che hanno una superficie tale da garantire un rapporto area/bambino superiore a 2.

Nella scuola primaria

- in Donatelli sono state mantenute le aule generate lo scorso anno dallo spostamento di pareti mobili
- in Schweitzer la superficie più stretta dei banchi ha consentito a tutte le classi di rimanere nelle loro aule, dal Centro Civico sono tornate le classi quarte
- in Fermi è stata mantenuta un'unica classe nello spazio refettorio, tutti i gruppi tornano alla situazione ante covid grazie all'utilizzo di banchi con minor superficie e allo spostamento di armadi e suppellettili ; la classe più numerosa, 4^B, è ospitata in palestra

Nella Scuola Secondaria Leopardi si utilizzano ancora spazi ampi per tre classi (aula magna, palestra e aula di informatica). Questi spazi ampi consentono anche le attività pomeridiane di alunni di differenti classi in sicurezza.

A2.2 - Spazi comuni

I saloni della scuola dell'Infanzia saranno utilizzati esclusivamente da una sezione al mattino e una nel pomeriggio per garantire i tempi necessari alla disinfezione tra due gruppi successivi di alunni.

Nella scuola dell'obbligo, in altri locali destinati alla didattica, (aula magna, laboratori) è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (tra alunni) e 2 metri (alunno-docente).

In tutti i plessi, nelle aree comuni e nei corridoi sono stati mantenuti i percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone mediante apposita segnaletica.

Tutti i corridoi e le scale sono rimasti suddivisi in due corsie di marcia.

Per la ricreazione, le attività sportive e le attività didattiche programmate si continuerà a privilegiare quando possibile, lo svolgimento in spazi all'aperto.

I giardini delle scuole dell'Infanzia e Primarie sono stati suddivisi in settori, ove necessario, per delimitare gli spazi di ogni sezione / classe e garantire la stabilità dei gruppi.

Da maggio dello scorso anno tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia hanno ricevuto tavolini (tot. 52) per incrementare le proposte all'aperto.

A 2.3 - Palestra e attività sportive

Nelle palestre si garantisce lo spazio interpersonale di 2 metri in conformità con quanto disciplinato dall'allegato 37 del DPCM 37 maggio 2020.

Saranno privilegiate le attività sportive individuali che permettono di rispettare il distanziamento e si eviteranno giochi di squadra negli spazi interni.

A 2.4 - Refettorio e servizio mensa

In tutti i plessi si garantisce il servizio mensa nei refettori o in aule adibite a refettorio (Fermi).

Anche quest'anno non sarà possibile offrire la doppia scelta per favorire il cambio dei turni.

Il self service continuerà ad essere presente in Donatelli, Schweitzer e Leopardi.

Per garantire il distanziamento ed evitare l'assembramento si prevedono sempre i doppi turni :

SCUOLA DELL'INFANZIA	1° TURNO ore 11.40/ 12.20	ore 12.20 / ore 12.40	2° TURNO ore 12.40/13.15
ARCOBALENO	Sezioni ARANCIONE/BIANCA/GIALLA (solo alunni di 3 anni)	SANIFICAZIONE	Sezioni BLU/ROSSA/GIALLA (solo alunni di 4 anni)
GIRASOLI	VERDE SCURO, GIALLA, ROSA, AZZURRA		BLU, VERDE CHIARO, ROSSA, ARANCIONE

Nelle scuole primarie i turni sono definiti sulla base del n° alunni/classe e considerando l'età degli scolari.

Nelle scuole dell'Infanzia e Primarie, a metà mattina, continua il progetto "Frutta a scuola".

Nelle classi verrà portata la frutta che si consumerebbe durante l'intervallo/pasto. I docenti distribuiranno la frutta indossando guanti monouso.

Nella scuola secondaria, dove il servizio è ancora sospeso per gli alunni che non frequentano il Tempo Prolungato, si prevede il consueto avvicendamento dei gruppi delle diverse classi, non sarà necessario il doppio turno. Gli alunni di classi differenti sono distanziati, nello stesso tavolo mangiano due alunni invece di quattro.

In tutti i plessi gli orari e la distribuzione degli spazi sono stati concordati con la società Sodexo che gestisce il servizio.

Tra due turni si garantisce la disinfezione del locale mensa.

A tavola deve essere mantenuta la disposizione a scacchiera in modo tale che nessun alunno abbia di fronte un compagno.

I docenti che usufruiscono del pasto sono tenuti a stare ad una distanza almeno di due metri dagli alunni.

A3 - Accesso a scuola

A 3.1 – Visitatori

Per chi accede all'interno degli edifici scolastici è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea, tramite termometro a infrarossi,

La presenza di visitatori è registrata su apposito documento.

I visitatori dovranno seguire le disposizioni riportate sulle locandine informative /cartellonistica e attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale.

In nessun edificio è previsto l'ingresso a scuola dei genitori, salvo entrate e uscite straordinarie, quando l'alunno/a sarà consegnato/a all'adulto che lo ritirerà all'interno della scuola, previa misurazione della temperatura.

Le riunioni, i colloqui e gli incontri scuola-famiglia avverranno in video conferenza, almeno fino al 31 dicembre.

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, durante e al termine dell'incontro, sia garantito il cambio d'aria.

A 3.2 – Alunni

Per ridurre il rischio di affollamento, gli ingressi e le uscite degli alunni sono stati distribuiti nel tempo e nello spazio.

Nella scuola dell'Infanzia il cancello d'entrata sarà presidiato da personale ATA.

Nei plessi della scuola dell'obbligo ingressi e uscite saranno vigilate o dal personale ATA o dai docenti.

Nella scuola dell'infanzia i bambini saranno accompagnati da **un adulto** davanti alla porta della propria sezione che si apre sul giardino.

Continueranno ad essere utilizzati i nuovi camminamenti, esclusivamente pedonali (le biciclette e i monopattini devono essere accompagnati, non si possono utilizzare pattini), per agevolare il passaggio.

E' prevista l'entrata dal cancello anteriore (entrata principale) e l'uscita da un cancello laterale/posteriore.

In ogni plesso Infanzia ci sono 4 turni di entrata: 8.00/8.15; 8.16/8.30; 8.31/8.45; 8.46/ 9.00.

L'uscita avverrà con le stesse modalità adottate al mattino secondo 2 turni: 15, 40/15.50; 15,51/16,00.

E' prevista un'uscita straordinaria, dalle 13.15 alle 13.30 (per i bimbi del primo anno, è possibile richiedere l'uscita per tutto l'anno scolastico, previa autorizzazione della direzione).

Negli orari di ingresso e di uscita, è fatto divieto di utilizzare le strutture-gioco poste all'interno del giardino, anche dagli stessi nostri alunni.

Nelle scuole primarie e nella Scuola Secondaria di primo grado rimangono in uso i diversi accessi come riportato nelle cartine allegate. Considerate le diverse possibilità di accesso agli edifici, gli ingressi / uscite nella scuola dell'obbligo sono distribuiti nell'arco di 15 minuti.

Tutti gli alunni della scuola dell'obbligo devono indossare la **mascherina chirurgica protettiva**.

In Donatelli I genitori accompagneranno i figli fino ai cancelli e rispetteranno il distanziamento aspettando l'orario di ingresso stabilito per ogni classe. Gli alunni varcano i cancelli nell'ora stabilita e arrivano agli ingressi dell'edificio. Nei primi giorni di scuola, le docenti delle classi prime andranno ad accogliere i propri alunni al cancello.

DONATELLI - entrata	Ore 8.25	Ore 8.30	Ore 8.35
Cancello palestra	4 ^A / 4 ^C / 5 ^B	3 ^A / 3 ^B	1 ^A / 1 ^B
Cancello principale	4 ^B / 5 ^A / 5 ^C	1 ^C / 2 ^C	
Cancello laterale	2 ^A / 2 ^B		

All'uscita i genitori si avvicineranno al cancello nel momento in cui vedranno il gruppo classe del proprio figlio uscire dal plesso.

Si confida nella collaborazione degli adulti per evitare assembramenti e agevolare la consegna degli alunni.

DONATELLI - uscita	Ore 16.25	Ore 16.30	Ore 16.35
Cancello palestra	5 ^B / 4 ^A / 4 ^C	3 ^A / 3 ^B	1 ^A / 1 ^B
Cancello principale	5 ^A / 5 ^C / 4 ^B	1 ^C / 2 ^C	
Cancello laterale	2 ^A / 2 ^B		

Nel plesso Fermi l'edificio è lontano dai cancelli. Si entra da via Modigliani (cancello grande) e si esce o da via Cristei o da via Modigliani (cancello piccolo) . Tutti gli accompagnatori sono invitati a rispettare i sensi di marcia e ad essere di esempio per gli alunni.

I genitori accompagnano i figli in prossimità delle entrate e li salutano fuori dallo spazio delimitato davanti all'accesso nel momento in cui entreranno nell'edificio all'orario stabilito.

FERMI	Ore 8.25	Ore 8.30	Ore 8.35
Entrata principale	2 ^A / 4 ^B	3 ^B / 1 ^A	3 ^C / 1 ^B
Entrata laterale	2 ^B / 3 ^A	5 ^B / 4 ^A	5 ^A

All'uscita i genitori sostano in giardino e si avvicinano alla porta solo quando vedono il gruppo classe del proprio figlio.

Si confida nella collaborazione degli adulti per evitare assembramenti e agevolare la consegna degli alunni.

FERMI	Ore 16.25	Ore 16.30	Ore 16.35
Uscita principale	2 [^] A/ 4 [^] B	3 [^] B /1 [^] A	3 [^] C/1 [^] B
Uscita laterale	2 [^] B / 3 [^] A	5 [^] B/ 4 [^] A	5 [^] A

Il plesso Schweitzer ha diversi accessi che sono vicino al cancello, pertanto i genitori non entreranno in giardino.

Nelle prime settimane le maestre delle classi prime accoglieranno gli alunni vicino al cancello.

I bambini entrano in cortile solo nell'ora stabilita.

SCHWEITZER - entrate	Ore 8.25	Ore 8.35
Entrata posteriore (giardino)	5 [^] B / 3 [^] B	5 [^] C / 3 [^] A
Entrata principale (davanti all'edificio)	5 [^] A	
Entrata mensa (davanti all'edificio)	4 [^] A	4 [^] B
Entrata laterale, cancello a destra dell'entrata principale	2 [^] A / 1 [^] B	2 [^] B / 1 [^] A

All'uscita i genitori si avvicineranno al cancello nel momento in cui vedranno il gruppo classe del proprio figlio uscire dal plesso.

Si confida nella collaborazione degli adulti per evitare assembramenti e agevolare la consegna degli alunni.

SCHWEITZER - uscite	Ore 16.25	Ore 16.35
Uscita posteriore (giardino)	5 [^] B / 3 [^] B	5 [^] C / 3 [^] A
Uscita principale (davanti all'edificio)	5 [^] A	
Uscita mensa (davanti all'edificio)	4 [^] A	4 [^] B
Uscita laterale, cancello a destra dell'entrata principale	2 [^] A / 1 [^] B	2 [^] B / 1 [^] A

In tutte le scuole primarie, ogni classe non può uscire dalla propria aula finché c'è un gruppo che sosta nella parte comune.

Si chiede alle famiglie il massimo rispetto per gli orari.

Nella Scuola Secondaria di primo grado ci sono a disposizione 6 accessi utilizzati sia per l'entrata, sia per l'uscita.

LEOPARDI	Ore 7.55	Ore 8.00	Ore 8.05
Entrata principale sinistra	1 [^] B	3 [^] E	2 [^] B
Entrata principale destra	3 [^] A / 3 [^] F	2 [^] F / 1 [^] F	
Entrata campo sportivo 1- a metà corridoio	3 [^] D (che si reca in aula Informatica)	3 [^] G	1 [^] G / 3 [^] B (che si reca in aula magna)
Entrata campo sportivo 2 – corridoio palestra	1 [^] D / 2 [^] D	1 [^] E	2 [^] E

Entrata palestra in via San Rocco	1^H (si reca in palestra)	2^A	1^A
Entrata via San Rocco	1^G / 2^H	3^C	2^C / 1^C

Gli studenti della scuola Leopardi sono invitati ad accedere alla scuola quando vedono l'entrata libera senza aspettare l'orario che è indicativo.

All'uscita, gli alunni che devono essere ritirati dai genitori, aspetteranno presso la reception finché tutti gli alunni che escono dall'accesso principale avranno lasciato la scuola.

A.4 - Organizzazione intervallo

La ricreazione, tempo meteo permettendo, sarà svolta soprattutto in spazi aperti.

Se risultasse impossibile utilizzare gli spazi esterni

- gli alunni consumeranno la merenda al posto e si recheranno a turno ai servizi
- si utilizzeranno spazi interni secondo regole condivise all'interno del singolo plesso
- Durante la consumazione della merenda tutti sono invitati a mantenere almeno un metro di distanza dai compagni.

B. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA'

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

In coerenza con il DPCM 37 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina .

Dove è possibile, saranno utilizzati gli spazi dedicati ai laboratori di inclusione, prevedendo la sanificazione tra i diversi turni.

C. PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA

Nel momento dell'entrata e dell'uscita degli studenti, i corridoi saranno percorsi lungo la medesima direzione di marcia.

In altri orari, gli spostamenti lungo i corridoi, scale ed atri avverranno mantenendo la destra.

In tali spazi è stata mantenuta a terra adeguata segnaletica:

- Una striscia giallo/nera divide corridoi, atri e scale in due corsie di marcia
- In ogni corsia sono posizionate frecce per indicare la direzione di spostamento

In via San Rocco, sede dell'Istituto Comprensivo, nell'area di attesa davanti alla reception e alla segreteria, ci sono 3/4 riferimenti a distanza di almeno un metro per segnalare la distanza di sicurezza interpersonale.

In ogni plesso della scuola dell'obbligo, per assicurare il distanziamento corretto tra i banchi, è stata posizionata una segnaletica per identificare la corretta posizione del banco.

In palestra è stata evidenziata la distanza di due metri che gli alunni devono garantire durante le attività.

Negli spogliatoi della palestra ci sono riferimenti sulle panche per il distanziamento tra le diverse postazioni.

In tutti i bagni sono stati posizionati cartelli con le regole per il corretto lavaggio delle mani.

In ogni aula è presente una locandina con le indicazioni per l'utilizzo del gel sanificante.

Un cartello esterno ai locali ad uso didattico dichiara il numero massimo di persone che possono essere ospitate contemporaneamente.

D. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale di ogni classe / sezione, inclusi i giochi dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.

I giochi usati nella scuola dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.

Non sono ammessi giochi portati da casa e non è possibile lasciare materiale didattico (quaderni, libri, astucci, scarpe da ginnastica, cartelle) all'interno dell'edificio dopo la fine delle attività giornaliere per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Gli studenti dovranno essere dotati dei fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti dalla sala stampa e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli sarà effettuata dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica

Si invitano le famiglie della scuola dell'obbligo a fornire salviettine igienizzanti ad uso personale per disinfettare eventualmente il proprio materiale.

E. GESTIONE CAPPOTTI E ZAINI

Gli zaini, ove possibile, saranno lasciati fuori dall'aula, sotto gli appendiabiti, per favorire la mobilità.

I cappotti devono essere messi in un sacchetto che sarà

- appeso negli appositi armadietti nella scuola dell'infanzia
- riposto nello zaino nella scuola primaria
- appeso al rispettivo attaccapanni posto in corridoio per la scuola secondaria

In caso di maltempo i cappotti saranno prima fatti asciugare alla sedia.

F. IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Considerato che la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, onde evitare la possibile trasmissione per contatto, la pulizia giornaliera con detergente neutro è integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione, ripetuta più volte al giorno nei bagni, si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Spazi utilizzati da gruppi diversi in orari diversi (palestre, saloni infanzia, laboratori) saranno disinfettati dopo la fine dell'attività del singolo gruppo.

Per l'igiene delle mani, in ciascuna aula è a disposizione un dispenser di gel sanificante; si favorirà, in via prioritaria, il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Nelle palestre e negli spazi dove è previsto l'utilizzo di strumenti/attrezzi da parte di diversi gruppi di alunni (palla, giochi e materiale didattico per l'infanzia) è a disposizione un disinfettante per la pulizia del materiale a fine turno.

G. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E ATTREZZATURE

Gli alunni della scuola dell'obbligo dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina di tipo chirurgico considerato il fatto che con difficoltà, durante le lezioni, mantengono la posizione statica (si muovono a destra e sinistra, si girano per parlare con i compagni che, a loro volta, si spostano in avanti); in coerenza con l'art. 1, comma 2, lett. A) del DL n. 111 del 2021, non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Ad eccezione degli alunni con disabilità, l'eventuale incompatibilità deve essere certificata dal pediatra/medico di medicina generale/specialista e la documentazione deve essere presentata in direzione.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. Le mascherine chirurgiche saranno distribuite agli alunni non appena il Ministero le fornirà.

La mascherina FFP2 o equivalente senza valvola è garantita dalla scuola

- agli operatori di pronto soccorso in caso di interventi su colleghi/alunni
- a chi gestisce casi sospetti

al personale fragile

La visiera è in

dotazione

- ai docenti della scuola dell'Infanzia
- agli insegnanti di sostegno con alunni disabili che non possono indossare la mascherina
- ai collaboratori scolastici che disinfettano con sostanze a base di cloro
- per assistenza a colleghi/ alunni con sintomatologia Covid

Tutti i docenti possono fare eventuale richiesta della visiera.

Guanti monouso sono a disposizione nei plessi per essere utilizzati nelle pulizie e nella gestione delle emergenze.

I camici monouso sono a disposizione in ogni plesso per eventuali sanificazioni o assistenza ad alunni/ personale in emergenza.

La segreteria e le reception dei diversi plessi, dove non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro, sono dotate di schermi in plexiglass.

Nell'atrio di ogni plesso c'è una postazione con termoscanner e gel per le mani a disposizione di fornitori ed eventuale pubblico ammesso per motivi **straordinari**.

Nelle scuole a due piani (3 scuole primarie e scuola secondaria di primo grado) un termoscanner è a disposizione anche nella cassetta pronto soccorso del primo piano per in casi di emergenza.

Le mascherine dismesse giornalmente sono raccolte in un contenitore apposito e secondo le modalità previste dalla normativa.

H. PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E L'ISOLAMENTO IN CASI DI SINTOMATOLOGIA

In ogni plesso è stata identificato un Referente Covid ed un vice- referente che ne faccia le veci in caso di assenza.

Il Referente ha il compito di:

- collaborare con il dirigente scolastico, referente Covid per l'Istituto, nella gestione delle procedure previste per garantire lo stato di salute della comunità scolastica
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio

In ogni plesso è stato identificato uno spazio necessario per isolare alunni o personale scolastico con sintomi riconducibili al coronavirus.

plesso	Aula COVID
ARCOBALENO	infermeria
GIRASOLI	aula Stern
LEOPARDI	Ex aula colloqui

plesso	Aula COVID
DONATELLI	infermeria
FERMI	infermeria
SCHWEITZER	infermeria

In presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19:

- nei bambini: febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, congiuntivite;
- negli adulti : febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, congiuntivite, diarrea (ECDC, 33 luglio 2020);

il soggetto è immediatamente isolato nel locale appositamente predisposto e dotato di mascherina chirurgica, se ha più di sei anni.

Mentre è vigilato da personale scolastico che indosserà mascherina chirurgica, si provvede ad organizzare il ritorno presso il domicilio. Per gli alunni la famiglia sarà avvisata e il bambino/alunno lascerà la scuola e farà ritorno al proprio domicilio. Quindi seguirà l'ITER previsto dalla norma vigente per la gestione di casi sospetti e riportato nel **Prontuario COVID** pubblicato sul sito internet d'istituto.

L. SEGRETERIA

Per accedere alla segreteria occorre seguire il percorso indicato con apposita segnaletica all'ingresso in via San Rocco. L'apertura al pubblico è

Lunedì / giovedì dalle 8.00 alle 10.30 Martedì /

venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 Mercoledì

dalle 14.30 alle 16.30

All'entrata un collaboratore scolastico misura la temperatura e fornisce il gel sanificante per le mani.

E' possibile contattare le assistenti amministrative signora Gallo Luciana e signora Nuzzi Danila telefonando (022133053) o scrivendo all'indirizzo MIIC8BX008@istruzione.it.

La richiesta di certificati e la loro ricezione può essere fatta anche per posta elettronica.

J. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Sul sito della scuola è stato definito uno spazio costantemente aggiornato con le comunicazioni / informazioni pubblicate dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Istruzione, dall'ATS e da tutti gli organi competenti.

Le famiglie, con l'inizio delle lezioni, ricevono informazioni tramite il registro elettronico.

Gli studenti delle classi prime della scuola dell'obbligo (Primaria e secondaria 1° grado) saranno convocati prima dell'inizio delle lezioni per un incontro informativo sulla nuova organizzazione e il rispetto delle misure igieniche e del distanziamento.

Agli altri alunni saranno ricordate le regole fondamentali il primo giorno di scuola.

K. FORMAZIONE

Nell'a.s. 2020/2021 il personale della scuola ha incontrato RSPP e Medico Competente.

I referenti Covid di ogni plesso aggiorneranno il nuovo personale (ATA e docente).

L. INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE D'ISTITUTO

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni del regolamento saranno segnalate e adeguatamente eventualmente sanzionate.

Il PTOF prevede il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse negli anni scolastici precedenti.

Alle famiglie di ogni ordine di scuola si proporrà un Patto di corresponsabilità integrato per il rispetto delle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-Co-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

Il Dirigente Scolastico

Prof Alfredo Scaccianoce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93