# Guida rapida RE AXIOS 2.0 famiglie/alunni

## Accesso al RE Famiglie

Vi sono due possibili accessi:

1) dal sito scolastico https://www.icschweitzer.edu.it/



2) con l'app scaricabile sul proprio device



### Per i nuovi iscritti

Le credenziali di accesso al **RE** sono comunicate ai genitori/tutori/alunni attraverso due messaggi di posta elettronica all'indirizzo email comunicato in Segreteria per i genitori, e la mail istituzionale per gli alunni, all'atto dell'iscrizione. La prima mail comunica il proprio **Codice Utente**, l'altra la **Password** temporanea e il codice **PIN** per la giustifica delle assenze (solo genitori)

Entrambi i messaggi hanno per mittente l'indirizzo scuoladigitale@axioscluod.it.

Nel caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di controllare anche la propria cartella di posta indesiderata o spam.

### COME ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO DELLA SCUOLA

1) Collegarsi al Sito della scuola (<a href="https://www.icschweitzer.edu.it">https://www.icschweitzer.edu.it</a>) e cliccare sull'icona



Alla schermata successiva compilare i campi inserendo le proprie credenziali:

Attenzione! Il primo campo della schermata richiede il Codice Fiscale della scuola,

questo: 83510060151

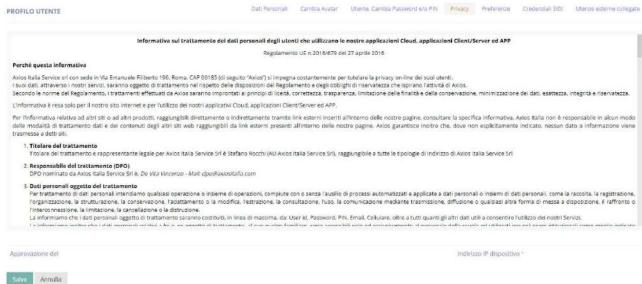
# 2) Digitare quindi le proprie credenziali



## Al primo accesso il sistema chiederà di cambiare la propria password temporanea



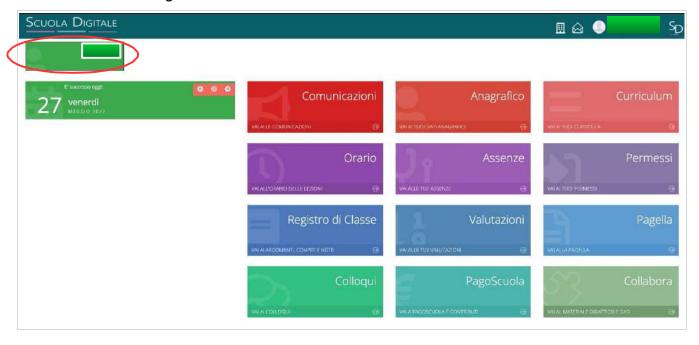
## e fornire/non fornire i consensi per la privacy.



3) Successivamente si aprirà la schermata qui sotto:



Nel caso di più figli iscritti nel nostro istituto, le credenziali del genitore sono le stesse per **tutti** i figli. Una volta eseguito l'accesso, si selezionerà la mattonella verde in alto a sinistra con indicato il nome del figlio/a di cui interessa consultare il RE.

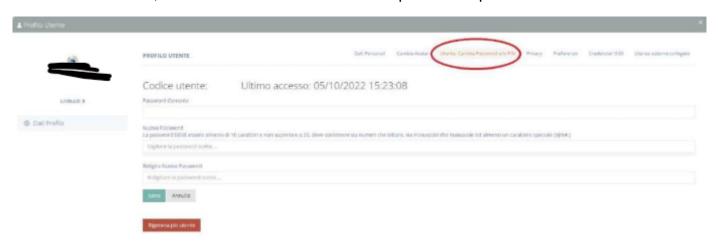


## CAMBIO DELLA PASSWORD e/o DEL PIN

**4)** Effettuato l'accesso al registro elettronico, entrare nel proprio **Profilo** dal menu a tendina che si apre cliccando sulla freccina a destra del proprio nome come indicato nella schermata qui sotto.



Andate su Utente, Cambia Password e/o PIN e compilate i campi:



### Password corrente:

Nuova Password (La password DEVE avere almeno 10 caratteri e non superare i 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia maiuscole che minuscole, deve contenere almeno un carattere speciale (@#£\$%& .....)

Ridigita Nuova Password



Per rigenerare il Pin (solo genitori) basta cliccare "Rigenera pin utente"

## **PASSWORD DIMENTICATA**

Collegarsi al sito della scuola come indicato al punto 1 .

Nella schermata cliccare su "clicca qui per resettare la Password" digitare il Codice fiscale della scuola (83510060151) il proprio codice utente e l'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria al momento dell'iscrizione e cliccare quindi su **Invia**. Il sistema invierà la nuova password e pin all'indirizzo di posta elettronica.

In caso di difficoltà con la procedura di recupero della password, contattare la segreteria scolastica

# Con l'app scaricabile sul proprio dispositivo

Scaricare l'app sul proprio smartphone "Axios Registro Elettronico Famiglia" o "Axios Registro Elettronico Studenti"



All'apertura dell'app troverete i campi vuoti da inserire:

Codice fiscale dell'Istituto 83510060151

Codice utente xxxxx

Password xxxxxxxxxx

E cliccare accedi selezionando "ricorda password" affinché rimangano memorizzate le credenziali



## **CAMBIO DELLA PASSWORD e/o DEL PIN**

Effettuato l'accesso al registro elettronico, entrare nel proprio Profilo



dal menu a tendina che si apre cliccando sulla freccina a destra del proprio nome come indicato nella schermata qui sotto.





andare su "Utente, Cambia Password e/o PIN



# Compilare i campi:

- Password corrente
- Nuova Password (La password DEVE avere almeno 10 caratteri e non superare i 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia maiuscole che minuscole, deve contenere almeno un carattere speciale (@#£\$%& .....)
- Ridigita Nuova Password

Per rigenerare il Pin (solo genitori) basta cliccare "Rigenera pin utente



arriverà sulla mail

# **PASSWORD DIMENTICATA**

# Nella schermata di apertura cliccare su "Reset password"

Inserire:

- Codice fiscale dell'Istituto 83510060151
- Codice utente xxxxx
- L'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria al momento dell'iscrizione

Premere ok. Il sistema invierà la nuova password e pin (solo genitori) all'indirizzo di posta elettronica



### IN ALTO A SINISTRA:

IL NOME DI VOSTRO FIGLIO O I NOMI DEI VOSTRI FIGLI. IN BASE AL NOME EVIDENZIATO TROVERETE LE RELATIVE INFORMAZIONI.

#### COMUNICAZIONI

QUI POTETE VISUALIZZARE LE COMUNICAZIONI INVIATE DAI DOCENTI/SCUOLA

### **ANAGRAFICO**

POTETE VISUALIZZARE I DATI DI VOSTRO FIGLIO/A. EVENTUALI ERRORI VANNO COMUNICATI IN SEGRETERIA.

## **CURRICULUM E DOCUMENTI**

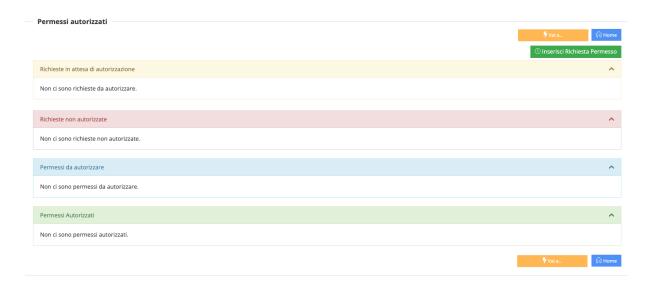
INFO RELATIVE A VOSTRO FIGLIO/A

## ORARIO LEZIONI (FUNZIONE NON ABILITATA)

### **ASSENZE E GIUSTIFICHE**

TROVATE LA SINTESI DELLE ORE E LA POSSIBILITA' DI GIUSTIFICARE LE ASSENZE, SERVIRA' IL CODICE PIN CHE VI è STATO INVIATO

## RICHIESTE E PERMESSI (AUTORIZZAZIONI SU APP)



CLICCANDO SU INSERISCI RICHIESTE E PERMESSI è POSSIBILE:

- GIUSTIFICARE IL RITARDO/ENTRATA POSTICIPATA
- USCITA ANTICIPATA
- ASSENZA

SARA' NECESSARIO INSERIRE IL PIN CHE AVETE RICEVUTO

### **REGISTRO DI CLASSE**

ARGOMENTI, COMPITI, NOTE (comunicazioni a tutta la classe e al singolo alunno)

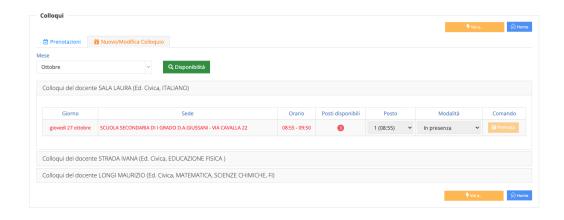
#### VOTI

LE VALUTAZIONI

#### **PAGELLA**

PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE

### **COLLOQUI**



CLICCANDO SU COLLOQUI

"NUOVO/MODIFICA COLLOQUIO"

E' POSSIBILE SCEGLIERE PER OGNI DOCENTE LA DATA E L'ORARIO.

CLICCANDO SU PRENOTAZIONI

TROVATE TUTTI GLI APPUNTAMENTI FISSATI

### **COLLOQUI DA APPLICAZIONE**

COLLOQUI- NUOVO COLLOQUIO

SCEGLIERE IL DOCENTE/MATERIA (tutti i docenti oltre alla propria materia hanno anche ed. civica)

SCEGLIERE GIORNO E ORARIO