



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "ALBERT SCHWEITZER"

Via San Rocco,4 – 20054 Segrate (MI)

Tel 02/2133053 - E mail : [MIIC8BX008@istruzione.it](mailto:MIIC8BX008@istruzione.it)

cod. Scuola : MIIC8BX008



Personale amministrativo d'istituto

Albo on line

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di figure professionali per attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto-“Ambienti di apprendimento innovativi” Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

**CUP:** B94D23000380007

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-25596

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;*
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea –Next Generation EU;*
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0;
- VISTO** l’accordo di concessione Protocollo No.: 0001304/E del 28/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”;* e, inoltre, che: *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;*
- VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante *“Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;*
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;*
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare la figura del D.S.G.A. come da punto 4) dei “Chiarimenti e FAQ” del 14/1/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito per il PNRR in questione,

## INDÍCE

### Art. 1 – Procedura di selezione

Procedura di selezione per il reclutamento di personale A.T.A. interno, come di seguito indicato:

- *N° 1 figura per il supporto tecnico specialistico al R.U.P.*
- *N° 1 figura per il supporto in attività di tipo amministrativo/ contabile*

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione interna gli assistenti amministrativi e la D.S.G.A. dell’Istituto Comprensivo Albert Schweitzer di Segrate. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all’esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 2 – Durata dell’incarico, orario di servizio e retribuzione**

- Per la figura di *supporto tecnico specialistico al R.U.P.* sono previste fino a 100 ore complessive;
- Per la figura di *supporto in attività di tipo amministrativo/ contabile* sono previste fino a 30 ore complessive.

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione fino al 31 agosto 2024.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le attività saranno retribuite come previsto dal vigente C.C.N.L. per i rispettivi profili di appartenenza. Le ore devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte in apposito registro firme all’uopo istituito. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell’avviso.

## **Art 3 – Requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- risultano essere dipendenti dell’Istituto, presso il quale ricoprono l’incarico di assistente amministrativo o D.S.G.A.;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

## **Art. 4 – Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

### ***Supporto tecnico specialistico al R.U.P.***

Supportare il Dirigente scolastico nella gestione delle procedure negoziali ed amministrativo-contabili del progetto.

### ***Supporto in attività di tipo amministrativo/ contabile***

Supporto al Dirigente scolastico funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nell’archiviazione digitale del progetto e nella conservazione documentale.

## **Art. 5 – Presentazione istanza**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati *B-Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione* e *C-Griglia di valutazione dei titoli* e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via mail entro le ore 13.00 del giorno venerdì 18 agosto 2023:

- Al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:
  - *MIIC8BX008@istruzione.it*
- Al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
  - *MIIC8BX008@pec.istruzione.it*

## **Art. 6 – Affidamento incarico**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme agli altri allegati.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a

coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale della/del candidata/o esperto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

#### **Art. 8 – Dispersione delle comunicazioni**

L'Istituto Comprensivo Schweitzer non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art.9 – Cause di risoluzione**

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Alfredo Scaccianoce, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla *Privacy*) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Schweitzer per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo Schweitzer al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente avviso è affisso all'Albo *on line* dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.

Segrate, 8 agosto 2023

**Il Dirigente scolastico**

Alfredo Scaccianoce