



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "ALBERT SCHWEITZER"

Via San Rocco,4 – 20054 Segrate (MI)

Tel 02/2133053 - E mail : MIIC8BX008@istruzione.it

cod. Scuola : MIIC8BX008



CUP B94D23000380007

Oggetto: lettera di incarico nell'ambito del progetto **Ambienti di apprendimento innovativi - MAC1I3.2-2022-961-P-25596** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "progettazione tecnica degli ambienti digitali" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR di cui all'oggetto;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Grazia Busuito l'incarico di *supporto tecnico specialistico al R.U.P.*, avente ad oggetto attività di supporto al Dirigente scolastico nella gestione delle procedure negoziali ed amministrativo-contabili del progetto in oggetto, per il quale il medesimo ha presentato candidatura, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - a. Gestione delle attività negoziali e delle procedure di affidamento;

Leonora
3
Grazia Busuito



- b. Gestire degli incarichi e dei contratti dal punto di vista legale e amministrativo;
- c. Inserimento dei dati nella piattaforma *Futura*;
- d. Predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del P.N.R.R., funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestones* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come novellato dal D.P.R. 81/2023;
5. La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento fino al 31 agosto 2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1625,40 (milleseicentoventicinque/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

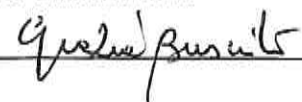
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Segrate, 7 settembre 2023

L'INCARICATO

per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfredo Scaccianoce

